

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ ȘI HORTICULTURĂ**

REGULI DE NOTARE

**- în FACULTATEA DE AGRICULTURĂ ȘI HORTICULTURĂ
fiecare disciplină trebuie să afișeze la avizierul disciplinei modalitatea
de construire a notei.**

Aceasta trebuie să urmărească în principal structura de bază prezentată
mai jos:

MODALITATEA DE STABILIRE A NOTEI FINALE

	Ponderea la notare, exprimată în % (Total = 100 %)
La stabilirea notei finale se iau în considerare	
- răspunsurile la examen/colocviu (evaluarea finală)	%
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	%
- testarea periodică prin lucrări de control	%
- testarea continuă pe parcursul semestrului	%
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	%
- alte activități <i>- participarea interactivă , responsabilă și creativă la toate activitățile de curs și lucrări practice.</i>	%

PRINCIPII DE BAZĂ

1. Nota finală se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.
2. Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de autoritatea catedrei, fiind făcută cunoscută studenților la începutul semestrului.

3. O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit un proiect, nota aferentă acestuia și numărul de credite se acordă separat.
4. În cazul repetării unui examen nepromovat, în anul următor de studiu, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute.
5. Verificările finale (examele, colocviile) dintr-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs și aprobat de Consiliul facultății.
6. Planificarea sesiunilor suplimentare, la solicitarea studenților, se face de către Decanat, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Biroului Senat.
7. Examinarea studentului în primele două sesiuni planificate de Decanat este gratuită.
8. Examinarea în următoarele sesiuni, maximum trei, pe toată durata ciclului de studii parcurs, pentru promovare sau mărire de notă, se face pe bază de cerere, cu taxă.
9. În cazul în care profesorul titular de disciplină nu se poate prezenta din motive de sănătate sau alte motive întemeiate la examen în ziua planificată, atunci examenul trebuie reprogramat în altă zi cu acordul studenților și aprobarea Consiliului Profesorial al facultății.
10. Dacă din aceleași motive profesorul titular nu se poate prezenta la examen pe parcursul întregii perioade de examinare din sesiunea respectivă, examenul trebuie să fie susținut cu o comisie de specialitate din facultate sau din afara ei, cu aprobarea Consiliului Profesorial al facultății și a Decanului. Din comisie trebuie să facă parte obligatoriu și cadrul didactic asistent.

Aprobat,
Decan,
Prof. univ. Dr. Soare Marin

