



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE AGRONOMIE**



---

Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75  
www.agro-craiova.ro

---

## **GHIDUL STUDENTULUI 2015-2016**

### **FACULTATEA DE AGRONOMIE**

#### **1. Prezentarea Facultății de Agronomie**

Facultatea de **Agronomie** din Craiova, înființată în anul 1947, asigură pregătirea absolvenților de liceu pentru a deveni ingineri prin cursuri de lungă durată (4 ani). Pentru absolvenții cursurilor de lungă durată se organizează cursuri de master (2 ani).

Facultatea de **Agronomie** din Craiova a inițiat în anul 2011 primul program doctoral în Inginerie **Agricolă și Horticolă** în cadrul Școlii Doctorale. Doctoratul în științe inginerești este un **doctorat de tip științific** în domeniul fundamental – științe inginerești, organizat în două modalități: doctorat cu frecvență pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă.

În prezent, Facultatea de Agronomie are 1223 studenți (**1986 studenți la cursurile de licență, 406 studenți la specializările de studii de master, 27 doctoranzi**).

#### **OBIECTIVE:**

*Formarea viitorilor specialiști se realizează, la standardele impuse, prin:*

- *existența în planurile de învățământ a unor discipline cu tematică de actualitate, comparabile cu cele din instituțiile de învățământ superior reprezentative din Europa și alte continente;*
- *existența unor colective de cadre didactice cu mare experiență didactică și de cercetare, cu stagii de specializare la universități și companii din Anglia, Olanda, Germania, Franța, Spania, Portugalia, Belgia;*
- *funcționarea în cadrul facultății a unor nuclee de cercetare, consacrate, ce au ca obiectiv elaborarea și procesarea de noi materiale în domenii de mare interes, având următoarea arie tematică mai importantă:*
  - *valorificarea rațională a nisipurilor din sudul Olteniei;*
  - *ameliorarea pășunilor de munte;*
  - *dezvoltarea cultivării legumelor în areale favorabile din regiune etc.;*
  - *ameliorarea plantelor agricole;*
  - *valorificarea convenientă a potențialului regiunilor agricole din Oltenia;*
  - *elaborarea și îmbunătățirea tehnologiilor de cultură pentru speciile de plante cultivate;*
  - *abordarea unor aspecte de natură microbiologică și de fiziologia plantelor;*
  - *studii pentru cunoașterea, valorificarea și protejarea florei din Oltenia;*
  - *cercetări privind implementarea și dezvoltarea activității de agroturism și turism rural în zona de dezvoltare Sud - Vest Oltenia;*
  - *studii privind impactul activității de agroturism și turism rural asupra dezvoltării economice, sociale și culturale a spațiului rural, din zona de dezvoltare Sud-Vest Oltenia;*

- cercetări privind creșterea preciziei și randamentului ridicărilor topo-geodezice efectuate pentru înscrierea în Cartea Funciară a diferitelor proprietăți particulare;
- cercetări privind monitorizarea solurilor din Oltenia, prin automatizarea lucrărilor topo-cadastrale și fotogrametrice;
- studiu privind implementarea Sistemelor Informaționale Geografice (SIG) bazate pe date cartografice și de teledetecție, în scopul gestionării eficiente și durabile a fondului funciar agricol și silvic din Oltenia;
- elaborarea unor tehnologii specifice pentru diversificarea produselor alimentare și pentru multiplicarea calităților lor nutritive.

#### **DOMENII DE LICENȚĂ:**

1. Agronomie (cu specializările *Agricultură și Montanologie*);
2. Ingineria produselor alimentare (specializarea *Controlul și expertiza produselor alimentare*);
3. Inginerie geodezică (cu specializarea *Măsurători terestre și cadastru*);
4. Silvicultură (cu specializarea *Silvicultură*).

#### **PROGRAME DE MASTERAT:**

1. Consultanță și management în agricultură;
2. Management în agroturism și calitatea produselor agroalimentare;
3. Protecția mediului în agricultură.

#### **STUDII DE DOCTORAT:**

Domeniul: Agronomie.

#### **Departamentele facultății sunt:**

**D31-** Departamentul Măsurători terestre – Management - Mecanizare;

**D32-** Departamentul Tehnologii agricole și silvice.

#### **2. Conducerea facultății**

**Decan:** Conf. univ. dr. ing. Radu Lucian PÂNZARU

#### **Prodecani:**

- Conf. univ. dr. ing. Gheorghe MATEI – Activitate didactică, asigurarea calității și cercetare științifică
- Conf. univ. dr. ing. Marius VLADU – Bază materială, activități studentești, relații internaționale și imagine academică

#### **Directori de Departament:**

- ✓ **D31-** Departamentul Măsurători terestre – Management – Mecanizare: Prof. univ. dr. ing. Tudor ALEXANDRU
- ✓ **D32-** Departamentul Tehnologii agricole și silvice – Prof. univ. dr. ing. Constantin COTIGĂ

**CONSILIUL FACULTĂȚII**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad didactic
<b>Membri aleși</b>		
1	<b>Tudor ALEXANDRU</b>	<b>Prof. univ. dr. ing.</b>
2	<b>Aurel CĂLINA</b>	<b>Prof. univ. dr. ing.</b>
3	<b>Marin SOARE</b>	<b>Prof. univ. dr. ing.</b>
4	<b>Sorin Petruț BORUZ</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
5	<b>Mugurel COLĂ</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
6	<b>Gheorghe MATEI</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
7	<b>Aurel Liviu OLARU</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
8	<b>Radu Lucian PÂNZARU</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
9	<b>Vasilică Irinel LINCĂ</b>	<b>Student</b>
10	<b>Mihaela Cristina MINCAN</b>	<b>Studentă</b>
11	<b>Marinela Mihaela POPESCU</b>	<b>Studentă</b>
<b>Membri cu statut de invitați permanenți</b>		
1	<b>Marius VLADU</b>	<b>Conf. univ. dr. ing.</b>
2	<b>Constantin COTIGĂ</b>	<b>Prof. univ. dr. ing.</b>
3	<b>Alin Constantin CROITORU</b>	<b>Șef lucr. dr. ing. Președinte Sindicatului Liber Agronomia</b>

**Secretariat:**

1. Bufu Floarea
2. Ilov Valerica – secretar șef
3. Pânzaru Diana

**Personalul Departamentului D 31  
Măsurători terestre – Management – Mecanizare**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
<b>PERSONAL DIDACTIC</b>		
1	ALEXANDRU TUDOR	Prof. univ. dr. ing.
2	BRUMAR DRAGOMIR	Prof. univ. dr. ing.
3	CALINA AUREL	Prof. univ. dr. ing.
4	SĂRĂCIN ION	Prof. univ. dr. ing.
5	BORUZ SORIN PETRUȚ	Conf. univ. dr. ing.
6	CĂLINA JENICA	Conf. univ. dr. ing.
7	GLODEANU MIHNEA VALERIU	Conf. univ. dr. ing.
8	PÂNZARU RADU LUCIAN	Conf. univ. dr. ing.
9	POPESCU CĂTĂLIN VIOREL	Conf. univ. dr. ing.
10	POPESCU CRISTIAN	Conf. univ. dr. ing.
11	BĂBUCĂ NICOLAE ION	Șef lucr. dr. ing.
12	BĂLAN MIHAELA	Șef lucr. dr. ing.
13	BUZATU VALENTIN CLAUDIU	Șef lucr. dr. ing.
14	CIOBOATĂ MARIUS NICOLAE	Șef lucr. dr. ing.
15	CROITORU ALIN CONSTATIN	Șef lucr. dr. ing.

16	GRECU FLORINA	Şef lucr. dr. ing.
17	IOSIF GHEORGHE	Şef lucr. dr. ing.
18	MEDELETE DRAGOŞ MIHAI	Şef lucr. dr. ing.
19	MILUŢ MARIUS	Şef lucr. dr. ing.
20	ROŞCULETE ELENA	Şef lucr. dr. ing.
21	STAN ION	Şef lucr. dr. ing.
22	SUSINSKI MIHAIL	Şef lucr. dr. ing.
23	VASILE CRISTIAN	Şef lucr. dr. ing.
<b>PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR</b>		
1	BUFU VALERICĂ	Inginer
2	CIOBĂNESCU AUGUSTIN ION	Tehnician
3	CROITORU IRINA MARINELA	Inginer
4	GHEORGHIŞOR SORIN	Referent
5	PĂTRU FLORIN	Inginer
6	POPESCU NICOLAE	Inginer
7	STOIAN FLORIN	Inginer

**Personalul Departamentului D 32  
Tehnologii agricole și silvice**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
<b>PERSONAL DIDACTIC</b>		
1	COTIGĂ CONSTANTIN	Prof. univ. dr. ing.
2	PARASCHIVU MARIUS	Prof. univ. dr. ing.
3	SOARE MARIN	Prof. univ. dr. ing.
4	ȘTEFAN MARIN	Prof. univ. dr. ing.
5	BONEA DORINA	Conf. univ. dr. ing.
6	CICHI MIHAI	Conf. univ. dr. ing.
7	CONSTANTINESCU EMILIA	Conf. univ. dr. ing.
8	COLĂ MUGUREL	Conf. univ. dr. ing.
9	MATEI GHEORGHE	Conf. univ. dr. ing.
10	NEȚOIU CONSTANTIN	Conf. univ. dr. ing.
11	NICULESCU MARIANA	Conf. univ. dr.
12	OLARU AUREL LIVIU	Conf. univ. dr. ing.
13	SĂVESCU PETRE	Conf. univ. dr. ing.
14	SOARE RODICA	Conf. univ. dr. ing.
15	VLADU MARIUS	Conf. univ. dr. ing.
16	BERCEA IULIAN	Şef lucr. dr. ing.
17	BONCIU ELENA	Şef lucr. dr. ing.
18	CIOBANU ANDI	Şef lucr. dr. ing.
19	COJOACĂ FLORIN	Şef lucr. dr. ing.
20	COLĂ FLORICA	Şef lucr. dr. ing.
21	DOBRE MARIAN	Şef lucr. dr. ing.
22	IANCU PAULA	Şef lucr. dr. ing.

23	OSICEANU MARIN	Şef lucr. dr. ing.
24	PĂNIȚĂ OVIDIU	Şef lucr. dr. ing.
25	SĂRARU ALEXANDRU	Şef lucr. dr. ing.
<b>PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC</b>		
1	Mitrache Aurola	Inginer
2	Nicolae Georgel	Paznic vânătoare
3	Olteanu Marin	Inginer
4	Prioteasa Alina	Inginer
5	Salceanu Calin	Inginer
6	Vasilescu Carmen	Inginer

**Adresa:**

Str. Libertății, nr. 19, Craiova, Dolj, Romania  
 Secretariat Facultate: Tel/Fax (0040) 251 418 475

**3. Structura ciclurilor și a domeniilor de studiu**

Începând cu anul universitar 2015/2016, facultatea pregătește studenți și oferă diplome în domeniul științelor ingineresti, pentru următoarele domenii de licență și master (autorizate sau acreditate ARACIS):

➤ **Licență**

**240 credite - 4 ani:**

**Agricultură**

**Montanologie**

**Controlul și Expertiza Produselor Alimentare**

**Măsurători Terestre și Cadastru**

**Silvicultură**

➤ **Master**

**120 credite - 2 ani:**

**Consultanta si Management in Agricultura**

**Management in Agroturism si Calitatea Produselor Agroalimentare**

**Protecția mediului în agriculturp**

**4. Calendarul anului universitar**

Anul universitar se desfășoară după o structură cu două semestre de câte 14 săptămâni fiecare și două sesiuni de examene, una de iarnă și una de vară, de câte 3 săptămâni fiecare. În fiecare an este programată și o sesiune de restanțe în toamnă. În aceste condiții, structura generală a anului universitar 2015-2016 este următoarea:

**Structura anului**

**5. Procedurile de înmatriculare**

Calitatea de student se câștigă prin concurs de admitere. Înscrierea la concursul de admitere este condiționată de absolvirea liceului, promovarea examenului de bacalaureat și avizul medical "apt pentru admitere". Este obligatoriu ca studenții declarați reușiți la concursul de admitere pe locurile finanțate de la buget să se înmatriculeze. Înmatricularea se face la cerere și implică o taxă de înmatriculare. Studenții admiși pe locurile cu taxă trebuie să plătească taxa în trei transe anuale. Mai pot dobândi calitatea de student al facultății și studenții transferați în condițiile legii de la alte universități acreditate. În funcție de situație aceștia trebuie să susțină un număr de examene de diferență pentru disciplinele care există în planul de învățământ a specializării și nu au fost echivalate prin sistemul de credite transferabile.

**Candidații declarați admiși, la buget sau taxă, trebuie să-și confirme locul ocupat prin concurs în termen de maxim 3 (trei) zile de la data afișării rezultatelor. Confirmarea se face prin**

**plata taxei de înmatriculare pentru anul I de studii și prin aducerea Diplomei de bacalaureat în original.**

#### **6. Informații privind promovarea anilor de studii**

Condițiile de promovare a unui an universitar respectă Regulamentul Privind Aplicarea Sistemului de Credite Transferabile la Universitatea din Craiova, aprobat de Senat în ședința din 15.06.2005.

Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim 30 de credite din cele alocate anului în care este înmatriculat. Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Studentul trebuie să aibă numărul total de 240 credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență.

Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul măririi de notă.

Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse.

Studentii care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor trei/patru ani bugetați. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

#### **7. Taxe**

Nivelul taxelor se propune de către facultăți și se aprobă de Senatul Universității din Craiova.

#### **8. Contractul de studii**

Contractul de studii se semnează la înmatriculare, între universitate, reprezentată de rector și student. Un model de contract de studii este prezentat într-o anexă la acest ghid.

#### **9. Îndrumătorii de an**

Fiecare an de studiu are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor promoției.

Îndrumătorul de an este propus de către departament și este validat de Biroul Consiliului Facultății.

Atribuțiile îndrumătorului de an sunt:

- face legătura între studenți și conducerea academică și administrativă a facultății;
- inițiază studenții din anul I în problemele legate de structura facultății, legislație și regulamente universitare;
- aduce la cunoștința studenților noile reglementări apărute la nivel de facultate și universitate;
- se interesează pe tot parcursul studiilor de problemele didactice și sociale ale studenților și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor;
- verifică semestrial situația școlară, stabilește disciplinele la care promovabilitatea este mică și anunță în acest sens conducerea facultății;
- Stabilește care sunt studenții cu reale probleme sociale și îi ajută în obținerea de burse, cazări sau alte drepturi, în baza documentelor justificative și a legislației în vigoare.

**CADRE DIDACTICE - ÎNDRUMĂTORI AN 2015-2016  
CICLUL I STUDII DE LICENȚĂ**

ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
<b>SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ IF</b>			
Conf. dr. Cristian POPESCU	Şef lucr. dr. Alin Constantin CROITORU	Conf. dr. Rodica SOARE	Prof. dr. Constantin COTIGĂ
<b>SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ IFR</b>			
Conf. dr. Mihai CICHI Conf. dr. Sorin Petruţ BORUZ			
<b>SPECIALIZAREA MONTANOLOGIE</b>			
Şef lucr. dr. Florina GRECU	Prof. dr. Ion SĂRĂCIN	Şef lucr. dr. Mihaela BĂLAN	Prof. dr. Constantin COTIGĂ
<b>SPECIALIZAREA M. T. C.</b>			
Conf. dr. Jenica CĂLINA	Şef lucr. dr. Marius MILUŢ	Şef lucr. dr. Claudiu Valentin BUZATU	Şef lucr. dr. Marius Nicolae CIOBOATĂ
<b>SPECIALIZAREA SILVICULTURĂ</b>			
Conf. dr. Mariana NICULESCU	Şef lucr. dr. Florin COJOACĂ	Şef lucr. dr. Ovidiu PĂNIŢĂ	Conf. dr. Constantin NEŢOIU
<b>SPECIALIZAREA C.E.P.A.</b>			
Conf. dr. Petre SĂVESCU	Conf. dr. Mugurel COLĂ	Conf. dr. Emilia CONSTANTINESCU	Conf. dr. Mihnea GLODEANU

**CICLUL II STUDII DE MASTERAT**

ANUL I	ANUL II
<b>MANAGEMENT ÎN AGROTURISM ŞI CALITATEA PRODUSELOR AGRICOLE</b>	
Prof. dr. Aurel CĂLINA	
<b>PROTECŢIA MEDIULUI ÎN AGRICULTURĂ</b>	
Şef lucr. dr. Elena BONCIU	
<b>CONSULTANŢĂ ŞI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ</b>	
Şef lucr. dr. Dragoş Mihai MEDELETE	

## REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

### I. PREAMBUL

Art. 1. În temeiul legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, al Hotărârii de Guvern nr. 88-2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235-2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Universitatea din Craiova generalizează aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS). Facultățile și departamentele din cadrul Universității din Craiova vor utiliza ECTS atât pentru evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (învățământ de lungă durată, învățământ de scurtă durată, master și învățământ deschis la distanță) cât și pentru operarea transferului rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2. Scopurile principale ale ECTS sunt de a îmbunătăți transparența și comparabilitatea programelor de studiu și a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a calificărilor, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților, să faciliteze accesul pe piața muncii și de a promova aspectele esențiale ale dimensiunii europene în învățământul superior.

Art. 3. Stabilirea unui sistem de credite ajută la descrierea, la cuantificarea calificărilor și la asigurarea transparenței activității academice.

### II. PREZENTARE GENERALĂ A ECTS

Art. 4. ECTS este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

Art. 5. ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de masterat) 120 credite.

Art. 6. Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. *Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.*

Art. 7. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Art. 8. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Art. 9. În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea și al treilea ciclu accentual cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

Art. 10. De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

Art. 11. Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins).

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.



Art. 12. Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

Art. 13. ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617-16.03.2005).

Art. 14. Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

Art. 15. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

### **III. APLICAREA CREDITELOR ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

Art. 16. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și patru săptămâni sesiune de examene. Ultimul semestru din planul de învățământ (6/8 pentru licență, 4 pentru masterat) va avea o durată pe care o vor stabili Consiliile profesoriale ale facultăților. Pregătirea și susținerea licenței se creditează distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

Art. 17. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de pregătire în domeniu (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative).

Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității.

Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

Alocarea de credite se va face în raport de aceste discipline. Disciplinelor fundamentale li se pot aloca credite în raport de această diferențiere a disciplinelor.

Facultățile Universității din Craiova vor stabili numărul de credite acordate fiecărui grup de discipline astfel încât să existe o compatibilitate cu sistemul de creditare al facultăților de același tip din țară.

Art. 18. Disciplinele obligatorii, fundamentale, de pregătire în domeniu și de specialitate au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură conturarea unui trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

Disciplinele opționale vor avea o pondere de maximum 15 % din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

Un statut special îl au disciplinele educație fizică și sport și limbă străină susținute la alte facultăți decât cele de profil. Întrucât disciplina educație fizică și sport este notată cu admis și respins, aceasta nu primește credit, ea se efectuează în regim facultativ și în consecință nu condiționează licența. Limba sau limbile străine primesc un număr de credite și condiționează licența. Regimul lor este obligatoriu.

Art. 19. Pregătirea didactică se realizează, conform legii, ca o filieră separată, în cadrul D.P.P.D.-ului. Ea are un caracter facultativ și alternativ. D.P.P.D.-ul are un plan de învățământ propriu cu un număr de discipline pentru care se pot obține 30 de credite pentru primul ciclu și alte 30 pentru cel de-al doilea. Aceste discipline trebuie repartizate echilibrat de-a lungul primului, respectiv celui de-al doilea ciclu. D.P.P.D.-ul va funcționa ca o structură independentă după un Regulament propriu, aprobat de Senatul Universității. Nici notele obținute la modulul filierei didactice, nici creditele nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu de specializare) sau la stabilirea mediei de bursă.

Art. 20. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art. 21. Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art. 22. Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Toate examenele se susțin numai în cele trei sesiuni de examene.

Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în r regim cu taxă.

Taxa se stabilește de către facultăți.

Studentul trebuie să aibă numărul total de credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina(ele) restantă(e) sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin o săptămână înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima săptămână a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Art. 23. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restante, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul mării de notă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

Art. 24. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la mărirea de note se iau în calculul mediilor de burse.

Art. 25. Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor trei/patru ani bugetați.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile stabilind suma pe care acesta trebuie să o plătească în raport de algoritmul prezentat anterior. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art. 26. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Art. 27. Studiile pot fi întrerupte de către student la cerere, cu aprobarea decanului, conform legii. Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății.

Continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile).

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

Art. 28. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar **2015-2016**. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară este abrogată.

### **Contract de studii**